**MEKANISME PENDAFTARAN PPL FEBI GELOMBANG I TAHUN 2020**

1. Bacalah **“Pengumuman Pendaftaran PPL/Magang Gel. I Tahun 2020 FEBI”** dengan cermat dan teliti (Pengumuman dapat dibaca di papan pengumuman dan web fakultas)
2. Nama-nama mahasiswa peserta PPL Gelombang I Tahun 2020 sudah ditentukan oleh Fakultas. (Info lengkap bisa dilihat di Web Fakultas)
3. Mahasiswa menemui pengelola laboratorium (cp. Pak Siswahyudianto / Pak Nurhadi) untuk memilih/menentukan lokasi / lembaga yang akan ditempati PPL/Magang berdasarkan contoh list daftar lembaga PPL yang direkomendasikan dan/atau kriteria lembaga yang ditentukan oleh Fakultas. Proses ini sekaligus **pengajuan Surat Permohonan PPL ke Lembaga** yang dipilih**.**
4. Mahasiswa DILARANG mengunjungi lembaga / melakukan negosiasi dengan lembaga dalam bentuk apapun terkait pelaksanaan PPL /magang, sebelum berkonsultasi dengan pengelola laboratorium / sebelum melakukan proses mekanisme nomor 3.
5. Mahasiswa mengajukan surat permohonan penempatan PPL/Magang ke fakultas (Rangkaian dengan proses nomor 3). Surat permohonan diajukan per lokasi/lembaga, bukan per mahasiswa. Tidak boleh ada pengajuan surat permohonan lebih dari satu untuk lokasi/lembaga yang sama.
6. Mahasiswa mendownload Form Kesediaan dari Lembaga PPL/Magang di web FEBI (Form kesediaan **diisi oleh lembaga** dan ditandatangani oleh pejabat di lembaga beserta stempel lembaga)
7. Berkas point 5 dan 6 diserahkan kelokasi / lembaga yang akan ditempati PPL/Magang. Sebelum diserahkan ke lembaga, harap berkas poin 5 di copy dulu untuk arsip.
8. Bagi yang **permohonannya ke lembaga ditolak** (dibuktikan dengan surat balasan penolakan dari lembaga), harap segera **melapor ke petugas di fakultas** dan mencari lokasi yang baru (Mengulang proses dari No. 3)
9. Bagi yang permohonannya diterima lembaga (dengan bukti isian form kesediaan dari lembaga) segera mengumpulkan berkas pendaftaran ke pengelola laboratorium (cp. Pak Nurhadi)
10. Seluruh Berkas (Form kesediaan lembaga, Form Pendaftaran, Form kegiatan, Laporan PPL, berkas pendukung, dll) **Dicetak** Menggunakan Kertas **A4 70 Gr.**
11. Mahasiswa melakukan pendaftaran. Form pendaftaran person dan kelompok dapat diunduh di web fakultas dilengkapi dengan berkas persyaratannya.
12. Berkas **point 5 (copy)** dan **point 6 (asli)** dilampirkan pada saat pendaftaran.
13. Berkas Pendaftaran PPL/Magang dikumpulkan secara berkelompok, **pengumpulan berkas perseorangan tidak dilayani.** (Jumlah mahasiswa per kelompok sesuai yang tertulis di **form kesediaan**). Berkas pendaftaran dimasukkan dalam stofmap kertas (bukan map plastik) untuk Jurusan ES warna **Merah**, Jurusan PS warna **Biru**, Jurusan AKS warna **Kuning**, Jurusan Mazawa warna **Hijau, Jurusan MBS warna Merah Muda dan Jurusan MKS warna Biru Muda**
14. Setelah menyerahkan kelengkapan berkas pendaftaran PPL, mahasiswa akan mendapatkan KODE Kelompok dan melakukan pengisian Form Pendaftaran PPL secara Online (Link Form Online akan dibagikan kemudian)
15. Seluruh pelayanan proses konsultasi dan pendaftaran PPL dilaksanakan di ruang TU dengan Jadwal yang akan diatur kemudian
16. Seluruh berkas untuk pendaftaran/pelaksanaan PPL/Magang, mahasiswa **HARUS/WAJIB** mempunyai arsip / copy-nya
17. Setelah seluruh proses pendaftaran PPL selesai, mahasiswa bisa **menunggu** pengumuman selanjutnya.
18. Sebelum pelaksanaan PPL, akan ada kegiatan Pendalaman Materi PPL dan pembagian surat pemberitahuan dari fakultas serta berkas yang lain untuk tiap lokasi PPL (diumumkan kemudian)
19. Seluruh Berkas (Form kesediaan lembaga, Form Pendaftaran, Form kegiatan, Laporan PPL, berkas pendukung, dll) **Dicetak** Menggunakan Kertas **A4 70 Gr.**
20. Seluruh berkas untuk pendaftaran/pelaksanaan PPL/Magang, mahasiswa **HARUS/WAJIB** mempunyai arsip / copy-nya.
21. **SELESAI**

Ttd

Tim Laboratorium FEBI

**FLOWCHART MEKANISME PENDAFTARAN PPL FEBI**

1. Pengumuman Pendaftaran PPL di web FEBI

3. Mahasiswa mendaftar / memilih lembaga yang akan ditempati PPL

5. Memproses Surat permohonan PPL ke lembaga yang dituju

8. Permohonan PPL ditolak (dibuktikan dengan surat resmi dari lembaga)

Permohonan

7a. Mahasiswa menyerahkan surat Permohonan PPL dan Form kesediaan kelembaga

7b. Lembaga memberikan balasan terhadap surat permohonan PPL yang diajukan

ditolak

Permohonan

diterima

9. Permohonan PPL diterima (dibuktikan dengan isian form kesediaan lembaga)

10-13. Mahasiswa (Kelompok) menyerahkan kelengkapan berkas pendaftaran PPL ke petugas. Form pendaftaran bisa didownload di Web FEBI

14. Mahasiswa mendapatkan **KODE Kelompok** dan melakukan pengisian di form Pendaftaran Online sesuai petunjuk

17. Proses pendaftaran PPL **SELESAI.**

Mahasiswa menunggu info selanjutnya via Grup WA dan Web FEBI

yang ada

NB : Nomor di Flowchart merujuk pada nomor di mekanisme pendaftaran

Terima Kasih

TIM – Laboratorium FEBI